

ZARZĄDZENIE NR 600/2024
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 24 grudnia 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu świadczenia usług publicznych przez
Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 679) zarządza się co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin świadczenia usług publicznych przez Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 401/2015 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 1 października 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu świadczenia usług publicznych przez Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Spółki Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.


PREZYDENT MIASTA
dr Michał Missan

Załącznik do zarządzenia Nr 600/2024

Prezydenta Miasta Elbląg

z dnia 24 grudnia 2024 r.

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PUBLICZNYCH PRZEZ ZAKŁAD UTYLIZACJI ODPADÓW SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W ELBLĄGU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin świadczenia usług publicznych przez Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) zasady korzystania z usług świadczonych przez Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu, ul. Mazurska 42 na rzecz usługobiorców w zakresie gospodarki odpadami,
- 2) obowiązki Spółki wobec usługobiorców.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Spółce lub prowadzącym instalację - rozumie się przez to Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu, ul. Mazurska 42 .
- 2) Obszarze działania Spółki - rozumie się przez to zasięg terytorialny świadczenia usług publicznych, którym jest teren położony w granicach administracyjnych Gminy Miasto Elbląg oraz gmin, z którymi Gmina Miasto Elbląg zawarła porozumienia międzygminne.
- 3) Usługobiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorców posiadających ważny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i/lub zezwolenie na transport odpadów z terenów położonych w obszarze działania Spółki, gminne jednostki organizacyjne prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów i/lub transport odpadów komunalnych z tego terenu oraz wytwórców odpadów z obszaru działania Spółki uprawnionych do przekazywania swoich odpadów z godnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) SPO - rozumie się przez to Stację Przeladunkową Odpadów w Pasłęku.
- 5) PSZOK - rozumie się przez to Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 6) PGON - rozumie się przez to Punkt Gromadzenia Odpadów Niebezpiecznych prowadzony przez Spółkę.
- 7) Cenniku - rozumie się przez to cennik opłat za przyjęcie odpadów przez Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu, ustalony przez właściwy organ.
- 8) Właścicieli nieruchomości - rozumie się przez to właścicieli nieruchomości, w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 9) BDO - rozumie się przez to Bazę danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
- 10) Karcie przekazania - rozumie się przez to dokument potwierdzający przekazanie odpadów, wystawiany w BDO, w tym:
 1. KPO - karta przekazania odpadów - dokument wystawiany w BDO, zgodnie z art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 2. KPOK - karta przekazania odpadów komunalnych – dokument wystawiany w BDO, zgodnie z art. 71a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

§ 3. 1. Spółka świadczy usługi publiczne w zakresie przyjmowania i zagospodarowania odpadów, w tym odpadów komunalnych wytworzonych na obszarze działania Spółki, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Spółka przyjmuje odpady:

- 1) od usługobiorców, z którymi zawarła pisemne umowy w przedmiocie przyjmowania odpadów do zagospodarowania, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4
- 2) do PSZOK od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami.

3. W przypadku usługobiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na podstawie umów zawartych z gminami, w ramach gminnych systemów gospodarki odpadami komunalnymi, umowy na zagospodarowanie odpadów ze Spółką zawierają gminy.

4. Dopuszcza się przyjmowanie odpadów od usługobiorców innych niż wymienionych w ust. 3, którzy nie zawarli piśmiennej umowy ze Spółką. W takim przypadku usługobiorca zobowiązany jest uregulować opłatę za przyjęcie odpadów na miejscu gotówką lub w inny sposób (SPO Pasłek tylko gotówka).

5. Spółka świadczy następujące usługi publiczne:

- 1) w zakresie zagospodarowania odpadów:
 - a) mechaniczno-biologiczne przetwarzanie odpadów w celu ich przygotowania do odzysku, w tym recyklingu,
 - b) składowanie odpadów po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu oraz w innych dopuszczonych pozwoleniem zintegrowanym procesach,
 - c) odzysk i unieszkodliwianie odpadów wielkogabarytowych,
 - d) odzysk i unieszkodliwianie odpadów budowlanych,
 - e) czasowe gromadzenie odpadów niebezpiecznych typu komunalnego przeznaczonych do unieszkodliwiania;
- 2) prowadzi selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na podstawie umów zawartych z gminami z obszaru działania Spółki;
- 3) prowadzi PSZOK dla Gminy Miasto Elbląg zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Elbląg;
- 4) prowadzi PSZOK dla gmin z terenu jej działania w przypadku zawarcia z tymi gminami stosownych umów;
- 5) prowadzi selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasto Elbląg w PGON, w odpowiednio oznakowanych pojemnikach ustawionych w aptekach oraz w pojemnikach na zużyte baterie;
- 6) prowadzi edukację ekologiczną w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

Rozdział 2.

Zasady korzystania z usług.

I. Zasady przyjmowania odpadów do zagospodarowania od usługobiorców.

§ 4. 1. Do zagospodarowania Spółka przyjmuje odpady o kodach wymienionych w obowiązującym cenniku Spółki (Spółka zastrzega prawo nieprzyjęcia niektórych odpadów jeśli nastąpią nieprzewidziane okoliczności).

2. Spółka nie przyjmuje do zagospodarowania odpadów o właściwościach:

- 1) wybuchowych,
- 2) żrących,
- 3) utleniających,
- 4) łatwopalnych,
- 5) zakaźnych medycznych,
- 6) zakaźnych weterynaryjnych,

- 7) występujących w postaci ciekłej,
- 8) powstałych w wyniku prac naukowo-badawczych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub których nie jest znane oddziaływanie na środowisko,
- 9) skażonych bakteriami chorobotwórczymi,
- 10) odpadów promieniotwórczych.

3. Usługobiorca zobowiązany jest dostarczyć odpady w sposób umożliwiający dokonanie ważenia, odrębnie dla każdego kodu odpadu.

§ 5. 1. Spółka przyjmuje do zagospodarowania odpady dostarczane przez usługobiorcę na podstawie karty przekazania odpadów wystawionej w BDO przez usługobiorcę przekazującego odpad według wzoru i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Kartę należy udostępnić pracownikowi Spółki przed rozpoczęciem ważenia.

2. Dla odpadów kierowanych bezpośrednio na kwaterę usługobiorca zobowiązany jest przed rozpoczęciem transportu do Spółki dostarczyć kartę podstawowej charakterystyki odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 8 stycznia 2013 r. w sprawie kryteriów oraz procedur dopuszczania odpadów do składowania na składowisku odpadów danego typu oraz testy zgodności zgodnie z wytycznymi rozporządzenia. Po przesłaniu dokumentów należy ustalić szczegółowy termin przywiezienia odpadu do Spółki.

3. Waga brutto pojazdów wjeżdżających do Spółki z odpadami nie może przekroczyć 40 Mg, a odległość pomiędzy skrajnymi osiami pojazdu nie może przekraczać 18 m.

4. W przypadku:

- 1) przywiezienia odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, ale objętych w cenniku następuje przeklasyfikowanie kodu odpadu przez pracownika Spółki na karcie przekazania. W przypadku odmowy przeklasyfikowania kodu załadunek odpadu na pojazd usługobiorcy odbędzie się na koszt i ryzyko usługobiorcy.
- 2) przywiezienia odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, nie objętych cennikiem, skutkuje brakiem przyjęcia. Załadunek na pojazd usługobiorcy odpadów odbędzie się na koszt i ryzyko usługobiorcy.

§ 6. 1. Usługobiorca i każda osoba przebywająca na terenie Spółki zobowiązany jest do przestrzegania zasad organizacji ruchu, bhp i ppoż. obowiązujących na terenie Spółki, w tym na terenie SPO.

2. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie Spółki, w tym na terenie SPO.

§ 7. Godziny przyjmowania odpadów.

1. Odpady przyjmowane są w dni robocze i soboty (z zastrzeżeniem ust. 2):

1) teren Spółki:

- od poniedziałku do piątku w godzinach: 6:00-17:30
- w soboty w godzinach: 6:00-13:30

2) teren SPO

- od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00-15:00

2. Odpady niebezpieczne oraz odpady trafiające na kwaterę (wymagające karty charakterystyki odpadu, testu zgodności) przyjmowane są przez Spółkę przy ul. Mazurskiej 42 w Elblągu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00-14:00.

3. Korzystanie z usług świadczonych przez Spółkę w innych dniach i godzinach niż wymienione wyżej wymaga uzgodnień z Zarządem Spółki.

§ 8. Wyładunek odpadów.

1. Usługobiorca we własnym zakresie wyładuje dostarczone odpady w miejscach wskazanych przez pracowników Spółki i pod ich nadzorem, usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania poleceń pracowników Spółki w tym zakresie.

2. Wyładunek odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym lub niezgodnie z zaleceniami pracowników Spółki skutkuje załadunkiem wyładowanych wcześniej odpadów na pojazd usługobiorcy, na jego koszt i ryzyko.

3. Pojazd usługobiorcy, którym dostarczone odpady powinien opuścić teren Spółki niezwłocznie po wyładowaniu odpadów. W czasie przebywania pojazdu na terenie Spółki w pojeździe usługobiorcy nie mogą przebywać osoby postronne.

§ 9. Rozliczenie usług.

1. Opłata za przyjęcie odpadów jest naliczana przez Spółkę jako iloczyn wagi netto odpadów oraz wynikającej z cennika usług ceny jednostkowej dla danego rodzaju odpadu, przy czym wagę odpadów określa się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych usytuowanych przy wjeździe do Spółki.

2. W przypadku odpadów niejednorodnych, z zastrzeżeniem ust. 3, należna opłata jest ustalana jako iloczyn wagi netto całej dostarczonej partii odpadów i ceny jednostkowej tego odpadu, który posiada najwyższą cenę w cenniku.

3. W przypadku odpadów posegregowanych opłata naliczana jest jako suma wagi netto iloczynów poszczególnych rodzajów odpadów i ich cen jednostkowych.

4. W przypadku, gdy usługobiorca jest w stanie własnymi siłami i na własny koszt z dostarczonych odpadów niejednorodnych wydzielić odpady o wyższej cenie, odpady te po wydzieleniu zostaną zważone poprzez ponowny wjazd na wagę i przyjęte na podstawie odrębnej karty przekazania odpadu - według ceny tych odpadów.

5. Usługobiorca rozlicza się ze Spółką w terminach i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 3 ust. 3 i 4 Regulaminu.

§ 10. Cennik usług umieszczony jest w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej Spółki.

II. Zasady przyjmowania odpadów do zagospodarowania od właścicieli nieruchomości w PSZOK

§ 11. 1. Spółka prowadzi na rzecz Gminy Miasto Elbląg oraz innych gmin PSZOK, zlokalizowany na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów przy ul. Mazurskiej 42 w Elblągu.

2. Właściciele nieruchomości zamieszkałych w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadów komunalnych mogą dostarczyć do PSZOK następujące rodzaje odpadów:

- 1) szkło,
- 2) papier,
- 3) tworzywa sztuczne, metale,
- 4) opakowania wielomateriałowe,
- 5) popiół z palenisk domowych,
- 6) bioodpady,
- 7) przeterminowane leki i chemikalia,
- 8) zużyte baterie i akumulatory,
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 11) zużyte opony w ilości do 4 szt./na rok na gospodarstwo domowe,
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,

13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,

14) odpady tekstyliów i odzieży.

3. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, objęci przez Gminę Miasto Elbląg systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi mogą dostarczyć do PSZOK następujące rodzaje odpadów:

- 1) szkło,
- 2) papier,
- 3) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
- 4) bioodpady.

4. W PSZOK nie są odbierane odpady pochodzące z działalności gospodarczej, w tym odpady opakowaniowe.

5. PSZOK świadczy usługi w dni robocze i soboty:

- od poniedziałku do piątku w godzinach: 6:00-17:30
- w soboty w godzinach: 6:00-13:30

§ 12. Wyładunek odpadów w PSZOK

1. Właściciele nieruchomości objęci gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi chcąc skorzystać z PSZOK, przed wyładunkiem odpadów muszą złożyć oświadczenie potwierdzające zamieszkanie na terenie Gminy Miasta Elbląg.

2. W przypadku braku oświadczenia odpady mogą zostać przyjęte za odpłatnością zgodnie z obowiązującym cennikiem usług.

3. W przypadku stwierdzenia przez pracowników Spółki, że dostarczone odpady pochodzą z działalności gospodarczej, odpady mogą zostać przyjęte za odpłatnością zgodnie z obowiązującym cennikiem usług.

4. Właściciele nieruchomości we własnym zakresie wyładują dostarczone odpady w miejscach wskazanych przez pracowników Spółki pod ich nadzorem oraz zobowiązani są do przestrzegania poleceń pracowników Spółki i posprzątania po rozładunku swoich odpadów.

5. Pojazd którym dostarczono odpady do PSZOK powinien przestrzegać zasad organizacji ruchu, bhp i ppoż. obowiązujących na terenie Spółki. W czasie przebywania pojazdu na terenie Spółki w pojeździe nie mogą przebywać osoby postronne. Po wyładunku odpadów pojazd powinien opuścić teren Spółki.

§ 13. 1. Spółka prowadzi selektywną zbiórkę odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych poprzez PGON.

2. Szczegółowe informacje o lokalizacjach PGON dostępne są na stronie internetowej Spółki.

3. Właściciele nieruchomości zamieszkałych w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadów komunalnych mogą dostarczyć do PGON:

- 1) stare farby, kleje oraz opakowania po nich,
- 2) odczynniki fotograficzne, inne trujące środki chemiczne,
- 3) pestycydy, herbicydy itp. oraz opakowania po nich,
- 4) baterie różnego rodzaju, akumulatory,
- 5) świetlówki i inne odpady zawierające rtęć,
- 6) drobny sprzęt elektryczny i elektroniczny (np. komputery, monitory, telefony),
- 7) tonery oraz wkłady do drukarek,
- 8) zużyte oleje silnikowe.

§ 14. Rozliczenie usług w PSZOK

1. Rozliczenie usług w PSZOK odbywa się na podstawie umowy pomiędzy Gminą Miastem Elbląg, a Spółką.

§ 15. Obowiązki Spółki wobec usługobiorców

1. Spółka jest zobowiązana wobec usługobiorców do:

- 1) rozliczania usługi zgodnie z obowiązującym w dniu przekazania odpadów cennikiem,
- 2) zapewnienia sprawnego systemu ważenia odpadów dostarczonych przez usługobiorcę,
- 3) przygotowania i wskazania usługobiorcy miejsca rozładunku odpadów,
- 4) zabezpieczenia możliwości dojazdu pojazdu usługobiorcy do miejsca rozładunku odpadu,
- 5) oznakowania dróg wewnętrznych i technologicznych na terenie Spółki, w tym SPO, w celu zapewnienia bezpiecznego poruszania się pojazdów,
- 6) zapewnienia dezynfekcji kół pojazdów opuszczających teren Spółki,
- 7) zapewnienia kontroli przekazanych do Spółki odpadów,
- 8) potwierdzenia przyjęcia odpadu na karcie przekazania odpadów z wyszczególnieniem rodzaju i ilości przyjętych odpadów, daty i godziny ich przyjęcia, a także wystawienia dokumentów księgowych będących podstawą pobranej opłaty za przyjęte odpady.

§ 16. 1. Wjazd usługobiorcy na teren Spółki jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego przepisów niniejszego Regulaminu.

2. Usługobiorca odpowiada za szkody wyrządzone na terenie Spółki zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

3. Ustalenia ust. 1 i 2 dotyczą także osób korzystających z PSZOK.

4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.

PREZYDENT MIASTA

dr Michał Missan

DYREKTOR DEPARTAMENTU
GOSPODARKI MIASTA


Dariusz Ostrowski

Uzasadnienie

W oparciu o zapisy art. 13 ust. 1 oraz 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej Zakład Utylizacji Odpadów sp. o. o. jako spółka komunalna określa w regulaminie zasady korzystania z usług publicznych przez nią świadczonych, a także obowiązki spółki wobec odbiorców usług. Regulamin świadczenia usług publicznych przez Zakład Utylizacji Odpadów sp. o. o. oraz jego zmiany obowiązujące na terenie Gminy Miasto Elbląg obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta.

Konieczność zmiany zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 401/2015 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 1 października 2015 r. Regulaminu świadczenia usług publicznych przez Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o. wynika z nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz wchodzących w życie z dniem 1.01.2025 r. zmian prawa miejscowego wprowadzonych:

1) Uchwałą Nr IV/69/2024 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 19 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Elbląg,

2) Uchwałą Nr IV/70/2024 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 19 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Zmiany ustawowe oraz prawa miejscowego dotyczą obowiązku przyjmowania przez PSZOK popiołu z palenisk domowych, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek oraz odpadów tekstyliów i odzieży. Skorygowano również nazwę „odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów” na „bioodpady”. Wprowadzony został obowiązek prowadzenia elektronicznej ewidencji odpadów w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO). Zmieniła się także definicja instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych z tzw. RIPOK na instalacje komunalne.

Wprowadzone zmiany dostosowują Regulamin świadczenia usług publicznych do aktualnych uwarunkowań technicznych oraz organizacyjnych realizacji przez ZUO zadania publicznego.

Zarządzenie nie wywołuje skutków finansowych dla Gminy Miasto Elbląg.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
GOSPODARKI MIASTA

Dariusz Ostrowski